



Поликлиника №5
на Плющихе

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Поликлиника №5»
Управления делами Президента Российской Федерации
(ФГБУ «Поликлиника №5»)

П Р И К А З

14 мая 2016г.

Москва

№ 121

**Об утверждении Положения
о порядке предоставления платных медицинских услуг
в ФГБУ «Поликлиника № 5»**

В целях совершенствования оказания платных медицинских услуг в федеральном государственном бюджетном учреждении «Поликлиника № 5» Управления делами Президента Российской Федерации

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления платных медицинских услуг в ФГБУ «Поликлиника № 5» (Приложение № 1).
2. Возложить персональную ответственность за предоставление платных медицинских услуг в соответствии с Положением на заведующего кабинетом платных медицинских услуг Поликлиники, заведующих отделениями (кабинетами).
3. Заведующему кабинетом платных медицинских услуг, заведующему отделением медицинской статистики ежемесячно до 15 числа месяца следующего за отчетным, представлять данные о сумме поступивших средств и числе посещений пациентов, обратившихся за оказанием платных медицинских услуг по подразделениям Поликлиники.
4. Довести настоящий приказ до кураторов подразделений, заведующих отделениями (кабинетами).
5. Признать утратившим свое действие приказ главного врача от 19 ноября 2012 г. № 170.
6. Контроль за настоящим приказом оставляю за собой.

Главный врач

Е.Б. Александрова

«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач

ФГБУ «Поликлиника №5»

Е.Б. Александрова

«14» мая 2016 г.



**Положение
о порядке предоставления платных медицинских услуг
в ФГБУ «Поликлиника № 5»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке предоставления платных медицинских услуг в ФГБУ «Поликлиника № 5» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного учреждения «Поликлиника № 5» Управления делами Президента Российской Федерации (далее – Поликлиника), внутренними нормативными документами Поликлиники (приказами, распоряжениями и др.)

1.2. Положение разработано в целях совершенствования деятельности Поликлиники по реализации прав потребителей (пациентов) на получение платных медицинских услуг для более полного удовлетворения потребностей населения в медицинской помощи, а также привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития Поликлиники и материального поощрения ее работников.

1.3. При предоставлении платных медицинских услуг не должны ухудшаться доступность и качество медицинской помощи, оказываемой в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи в Поликлинике.

1.4. Положение является обязательным для исполнения всеми работниками Поликлиники.

1.5. Положение вступает в силу со дня его утверждения Главным врачом Поликлиники.

2. Условия предоставления платных медицинских услуг

2.1. Платные медицинские услуги могут предоставляться:

2.1.1. Гражданам Российской Федерации, лицам без гражданства и иностранным гражданам от 18 лет;

2.1.2. Лицам из числа контингента, обслуживание которого возложено на Поликлинику, по их желанию, при самостоятельном обращении за услугой, а так же на услуги, не входящие в Территориальную Программу ОМС, согласно Прейскуранту платных медицинских услуг для лиц, обслуживание которых возложено на Поликлинику.

2.1.3. Договорному контингенту сверх объема, предусмотренного договором о предоставлении медицинской помощи, в том числе по факту обслуживания.

2.2. Основанием для оказания платных медицинских услуг в Поликлинике является:

- добровольное желание потребителя (пациента) получить медицинскую услугу за плату;

- наличие документа, удостоверяющего личность (паспорт);

- договор на оказание платных медицинских услуг;

- оплата согласно действующему прейскуранту, утвержденному в установленном порядке;

- наличие у Поликлиники лицензии на соответствующие виды медицинской деятельности;

- соблюдение потребителями (пациентами) внутреннего распорядка Поликлиники.

2.3. Поликлиника предоставляет платные медицинские услуги в виде профилактической, лечебно-диагностической, реабилитационной, стоматологической, в том числе ортопедической помощи.

3. Порядок предоставления платных медицинских услуг.

3.1. Предоставление платных медицинских услуг оформляется путем заключения в письменной форме договора об оказании платных медицинских услуг между Поликлиникой и потребителем (пациентом) или заказчиком.

3.2. Заместитель главного врача по медицинской части осуществляет контроль за своевременностью предоставления и качеством оказания платных медицинских услуг.

3.3. Ответственность за организацию процесса оказания платных медицинских услуг возлагается на кабинет платных медицинских услуг Поликлиники.

Кабинет платных медицинских услуг Поликлиники:

- осуществляет оформление, подбор и хранение амбулаторных карт;
- организует заключение договора с потребителем (пациентом) или заказчиком на оказание платных медицинских услуг от имени Поликлиники;
- оформляет абонементы на оказание платных медицинских услуг;
- обеспечивает координацию работы подразделений Поликлиники по оказанию платных медицинских услуг;
- синхронизирует прием врачей-специалистов и проведение инструментальных методов исследования в дополнительное от основного приема время;
- ведет учетно-отчетную документацию по оказанию платных медицинских услуг;
- осуществляет анализ результатов деятельности подразделений Поликлиники по оказанию платных медицинских услуг;
- оформляет согласие на обработку персональных данных и передачу информации о здоровье.

3.4. Заведующие структурными подразделениями Поликлиники ведут учет по оказанным платным медицинским услугам:

- осуществляют контроль за графиком приема специалистов своего подразделения, оказывающих платные медицинские услуги;
- осуществляют контроль за своевременным информированием кабинета платных медицинских услуг и пациентов об изменениях в графике работы специалиста;
- осуществляют контроль за качеством оказываемых медицинских услуг в вверенном им подразделении, распределение доходов по категориям персонала, участвующего в оказании платных медицинских услуг.

3.5. Заместитель главного врача по экономическим вопросам отвечает за ценовую политику, организацию взаимодействия со структурными подразделениями по экономическим вопросам, контроль за отчетностью и распределением денежных сумм для начисления заработной платы по подразделениям, оказывающим платные медицинские услуги.

3.6. Главный бухгалтер осуществляет организацию и обеспечение бухгалтерского учета и отчетности по платным услугам, контроль за целевым использованием доходов от платных услуг, выписку счетов за оказанные платные медицинские услуги юридическим лицам, выписку справок о получении налогового вычета.

3.7. Договоры с потребителями (пациентами) или заказчиками об оказании платных медицинских услуг хранятся в кабинете платных медицинских услуг в течение 3 лет с последующей их сдачей в архив.

3.8. По окончании оказания платной медицинской услуги оформляется акт выполненных работ.

4. Расчеты при оказании платных медицинских услуг

4.1. Цены на медицинские услуги устанавливаются на основании методик, переданных Поликлинике органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя,

и определяются в соответствии со сложившейся конъюнктурой рынка и отражаются в утвержденном главным врачом Поликлиники прейскуранте.

В течение года возможно внесение изменений в прейскурант на платные медицинские услуги не чаще одного раза в квартал.

4.2. В случае письменного согласия на получение платных медицинских услуг контингентом, обслуживание которого возложено на Поликлинику, потребителями (пациентами) ДМС оказание платных медицинских услуг осуществляется со скидкой, размер которой устанавливается приказом главного врача.

С оплатой 100% стоимости оказываются следующие медицинские услуги (если иное не оговорено приказом главного врача):

- стоматологических отделений (услуги по ортопедии, ортодонтии и имплантации);
- услуги косметолога и косметологические манипуляции;
- услуги, не входящие в Территориальную Программу ОМС.

4.3. Оплата оказанных медицинских и иных услуг осуществляется потребителями (пациентами) или заказчиками по безналичному или наличному расчету.

4.4. Оплата за медицинские услуги производится до их получения с учетом согласия потребителя (пациента) или заказчика. При превышении суммы фактически оказанных услуг над оплаченной суммой допускается осуществление доплаты сразу же после получения услуг. При этом ответственность за полную и своевременную оплату оказанных услуг ложится на персонал, допустивший превышение суммы оказанных услуг над оплаченной суммой.

4.5. Потребителю (пациенту) или заказчику выдается один экземпляр абонеента с контрольно-кассовым чеком, подтверждающим оплату оказанных услуг. При расчете безналичным способом к абонементу выдается кассовый чек и чек банковского терминала.

4.6. Потребитель (пациент) или заказчик вправе предъявлять требования о возмещении денежных средств в связи с неисполнением условий договора, за услуги, оказанные ненадлежащим образом, либо неполученную услугу, что оформляется в установленном порядке с последующим возвратом им денежных средств на основании заявления с указанием причины возврата.

4.7. Возврат суммы, уплаченной за нереализованную медицинскую услугу, осуществляется при предъявлении паспорта потребителем (пациентом), а в случае смерти потребителя (пациента) – членам семьи на основании копии свидетельства о смерти и личного заявления в сроки, предусмотренные законодательством.

4.8. По требованию лица, оплатившего медицинские услуги, Поликлиника выдает справку установленной формы об оплате медицинских услуг для предоставления в налоговые органы Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ, а по месту оформления платной медицинской услуги – другие документы, подтверждающие объем и стоимость оказанных медицинских услуг.

5. Бухгалтерский учет и отчетность

5.1. Поликлиника, предоставляющая населению платные услуги, обязана вести статистический и бухгалтерский учет отдельно по основной деятельности и платным услугам, составлять отчетность и представлять ее в порядке и сроки, установленные действующим законодательством.

5.2. Средства, полученные по безналичному и наличному расчету за оказание платных услуг, поступают на лицевой счет Поликлиники.

5.3. Учет от реализации услуг включается в объект налогообложения по налогу на прибыль в соответствии с утвержденной главным врачом «Учетной политикой ФГБУ «Поликлиника № 5».

5.4. Доходы, полученные от оказания платных медицинских услуг, после уплаты налогов и других обязательных платежей в соответствии с действующим законодательством, направляются на расходы, связанные с уставной деятельностью Поликлиники. Доходы и расходы включаются в План финансово-хозяйственной

деятельности, который утверждается в Управлении делами Президента Российской Федерации.

5.5. Распределение денежных средств на оплату труда работников, занятых оказанием платных медицинских услуг, производится на основании «Положения об оплате труда работников ФГБУ «Поликлиника № 5» Управления делами Президента Российской Федерации» с учетом индивидуального вклада работников, участвующих в процессе.

5.6. Ответственным за организацию бухгалтерского учета и отчетности в Поликлинике, в том числе по платным услугам, за соблюдение законодательства при выполнении финансово-хозяйственных операций является главный врач Поликлиники.

6. Ответственность Поликлиники и контроль за предоставлением платных медицинских услуг.

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Поликлиника несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. Вред, причиненный жизни или здоровью потребителю (пациенту) в результате предоставления некачественной платной медицинской услуги, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.